**فرم ارزشیابی عملکرد کیفیت آموزشی عضو هیأت علمی توسط معاون آموزشی دانشکده/ مرکز آموزشی درمانی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بسیار ضعیف** | **ضعیف** | **متوسط** | **خوب** | **عالی**  | گویه های ارزشیابی | ردیف |
|  |  |  |  |  | **رعایت مقررات و ضوابط اداری و آموزشی**  | **1** |
|  |  |  |  |  | **رعایت اخلاق و شئونات حرفه ای**  | **2** |
|  |  |  |  |  | **رعایت اخلاق و شئونات اسلامی**  | **3** |
|  |  |  |  |  | **حضور منظم و مؤثر در محل برگزاری برنامه آموزشی**  | **4** |
|  |  |  |  |  | **حضور منظم و مؤثر در محل کار** | **5** |
|  |  |  |  |  | **حضور منظم و مؤثر در جلسات اداری**  | **6** |
|  |  |  |  |  | **کیفیت تدوین و به روزرسانی طرح دوره** | **7** |
|  |  |  |  |  | **ارائه طرح دوره (شامل اهداف آموزشی، برنامه کلاسی، روش تدریس، روش ارزیابی، منابع) در اولین جلسه برنامه آموزشی** | **8** |
|  |  |  |  |  | **کیفیت طراحی آزمون جهت ارزیابی فراگیر** | **9** |
|  |  |  |  |  | **مدیریت مناسب محیط آموزش و یادگیری** | **10** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مناسب و فعال در هدایت و مشاوره پایان نامه ها**  | **11** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مناسب و فعال در طراحی و اجرای طرح های تحقیقاتی توسعه آموزش پزشکی** | **12** |
|  |  |  |  |  | **مشارکت مناسب در طراحی و برگزاری کارگاه ها و برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید**  | **13** |
|  |  |  |  |  | **ارتباط پویا و تعامل شایسته و تؤام با احترام با همکاران** | **14** |
|  |  |  |  |  | **میزان انعطاف و انتقاد پذیری** | **15** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مسؤلانه، مناسب و به موقع در انجام وظایف محوله آموزشی (از جمله انتخاب واحد دانشجویان، تحویل به موقع سؤالات امتحانی و ثبت به موقع نمرات، ...)** | **16** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مسؤلانه، مناسب و به موقع در انجام وظایف محوله اجرایی/ مدیریتی** | **17** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مسؤولانه و مناسب در زمینه ارائه مشاوره های آموزشی، تحصیلی و حرفه ای به فراگیر** | **18** |
|  |  |  |  |  | **همکاری مناسب با حوزه توسعه آموزش در پزشکی** | **19** |
|  |  |  |  |  | **ارزیابی کلی شما از استاد** | **20** |
|  |  |  |  |  | **جمع کل امتیاز/نمره استاد:........** |